



Riva del Garda
Fiere

36^a
EDIZIONE



EXPORIVAHOTEL

SALONE PROFESSIONALE
DELL'INDUSTRIA
DELL'OSPITALITÀ
E DELLA RISTORAZIONE

29 GENNAIO - 1 FEBBRAIO 2012
RIVA DEL GARDA - QUARTIERE FIERISTICO
www.exporivahotel.it

SEGR. COMMERCIALE TEL. 0464 570133
FAX 0464 570140
info@exporivahotel.it

SEGR. TECNICA TEL. 0464 570150
FAX 0464 570119
tecnico@rivafc.it

RIVA DEL GARDA FIERECONGRESSI S.P.A.
PARCO LIDO - 38066 RIVA DEL GARDA TN
P. I.V.A. - COD. FISC. - REG. IMP. TN: 01235070222
CAPITALE SOCIALE € 1.276.275 I.V.
NR. REA: TN - 124597



TECNOLOGIA
E DESIGN
AL SERVIZIO
DELL'OSPITALITÀ



SOLUZIONI E IDEE
PER IL CENTRO
BENESSERE
IN HOTEL



PROPOSTE
INNOVATIVE
PER IL RISPARMIO
ENERGETICO E LA
SOSTENIBILITÀ
IN HOTEL



TENDENZE PRODOTTI
E GUSTI PER IL
CANALE HO.RE.CA.

MODULO 3

PULIZIA STAND - TERMINE D'INVIO: 21 NOVEMBRE 2011

DITTA _____	PAD _____	STAND _____
INDIRIZZO _____	CAP _____	CITTÀ _____ PROV _____
TEL _____	FAX _____	E-MAIL _____
P. IVA _____	C.F. _____	

- SI RICHIEDE LA PULIZIA **GIORNALIERA**¹ DELLO STAND AL COSTO DI € 4.40/mq. + IVA 21%
(tariffa valida per l'intera manifestazione)

¹ Per pulizia GIORNALIERA si intende quella effettuata nelle notti di **domenica/lunedì/martedì**. Il servizio comprende la pulizia generica di pavimenti, mobili, accessori e cestini.

- SI RICHIEDE LA PULIZIA **STRAORDINARIA**² DELLO STAND AL COSTO DI € 23.00/ora + IVA 21%

² Per pulizia STRAORDINARIA si intende quella effettuata nella sola notte di **sabato 28 gennaio 2012**. Il servizio comprende oltre alla pulizia di pavimenti, mobili ed accessori, la rimozione di imballaggi e rifiuti derivanti dai lavori di allestimento.

N.B. Gli stand forniti dall'Ente Fiera sono comprensivi del servizio di pulizia esclusivamente la notte del sabato.



**ATTENZIONE: NEL CASO DI STAND CHIUSI SI PREGA DI LASCIARE
UNA CHIAVE DELLO STAND PRESSO LA SEGRETERIA DI PIANO**

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003. I dati forniti verranno trattati da Riva del Garda-Fierecongressi S.p.A. (titolare del trattamento) per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto; elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge; compilazione di statistiche interne ed invio di informazioni. Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 la cancellazione potrà avvenire scrivendo al titolare del trattamento.

Data _____

Timbro e firma _____