

INDICE

AVVERTENZE	Pag.	4
Art. 2 PREMESSA	»	4
Art. 3 DIVIETI PARTICOLARI	»	4
Art. 4 NORME SUL LAVORO, PREVENZIONE, INFORTUNI, SICUREZZA	»	5
Art. 5 ACCESSO AGLI SPAZI/LOCALI ESPOSITIVI	»	5
Art. 6 PULIZIA NEL PERIODO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO	»	5
Art. 7 RICONSEGNA DEGLI STANDS RITIRO DEI MATERIALI	»	5
Art. 8 ALLESTIMENTI - SICUREZZA	»	6
Art. 9 MATERIALI DI ALLESTIMENTO	»	6
Art. 10 NORME DI PREVENZIONE INCENDI	»	7
Art. 11 IMPIANTO ELETTRICO	»	8
Art. 12 IMPIANTO IDRICO	»	9
Art. 13 ESPOSIZIONE DI MACCHINARI	»	9
Art. 14 PULIZIA STAND DURANTE LA MANIFESTAZIONE	»	9
Art. 15 ALLACCIAMENTO TELEFONICO, CONNESSIONE DATI E NOLEGGI	»	10
Art. 16 MOVIMENTAZIONE INTERNA	»	10
Art. 17 ASSICURAZIONE	»	10
Art. 18 SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI	»	10
Art. 19 SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E DI BEVANDE	»	10
Art. 20 PUBBLICITÀ	»	10
Art. 21 SIAE	»	10
Art. 22 INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003	»	11
PRINCIPALI CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PADIGLIONI ESPOSITIVI	»	12

INDEX

Art. 1 FOREWORD	»	14
Art. 2 PREMISE	»	14
Art. 3 SPECIAL PROHIBITIONS	»	14
Art. 4 REGULATIONS REGARDING WORK, PREVENTION, ACCIDENTS, SAFETY	»	15
Art. 5 ACCESS TO THE EXHIBITION AREAS/ROOMS	»	15
Art. 6 CLEANING DURING THE MOUNTING AND DISMANTLING PERIOD	»	15
Art. 7 RESTITUTION OF THE STANDS COLLECTION OF THE MATERIALS	»	15
Art. 8 FITTINGS - SAFETY	»	16
Art. 9 FITTING MATERIALS	»	17
Art. 10 FIRE-PREVENTION REGULATIONS	»	17
Art. 11 ELECTRICAL INSTALLATION	»	18
Art. 12 WATER INSTALLATION	»	19
Art. 13 EXHIBITION OF MACHINERY	»	19
Art. 14 CLEANING DURING THE EXHIBITION	»	19
Art. 15 TELEPHONE CONNECTION, DATA CONNECTION AND RENTALS	»	19
Art. 16 TRANSPORT INSIDE THE EXHIBITION AREA	»	19
Art. 17 INSURANCE	»	20
Art. 18 SURVEILLANCE AGAINST THEFT THEFT AND DAMAGE RESPONSIBILITY	»	20
Art. 19 ADMINISTRATION OF FOOD AND BEVERAGES	»	20
Art. 20 ADVERTISEMENT	»	20
Art. 21 SIAE (Italian Authors and Publishers Association)	»	20
Art. 22 INFORMATION REGARDING ART. 13 LEG. DECREE 196/2003	»	20
PRINCIPAL TECHNICAL CHARACTERISTICS OF THE EXHIBITION PAVILIONS	Pag.	21

REGOLAMENTO TECNICO

Art. 1 AVVERTENZE

Per "Ente Fieristico" o "Ente" si intende: Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. - Parco Lido – 38066 Riva del Garda - Società che gestisce le aree interessate dalla manifestazione. Per "Organizzatore" si intende la Società Organizzatrice della Manifestazione.

Per "Spazi/Locali Espositivi" si intende: Quartiere Fieristico in località Baltera, Palameeting, sale del Palazzo dei Congressi o altre sale e/o spazi o strutture messi a disposizione da Riva del Garda Fierecongressi S.p.A..

Il presente Regolamento Tecnico è parte integrante del Regolamento Generale, sottoscritto dall'Espositore o dall'Organizzatore all'atto dell'iscrizione alla manifestazione o firma del contratto ed è da ritenersi comunque applicabile qualora vengano effettuate operazioni e/o utilizzi di spazi o servizi allo stesso riconducibili.

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicata ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. È fatto obbligo a chiunque acceda agli Spazi Espositivi di mantenere un contegno civile, di rispettare i beni e le attrezzature ivi presenti, di osservare scrupolosamente e prontamente le prescrizioni e le disposizioni, impartite dall'Ente attraverso apposita segnaletica, avvisi scritti, comunicati amplifonici oppure attraverso il personale di servizio, con l'avvertenza che questi ultimi due mezzi prevalgono sugli altri tipi di avviso.

Art. 2 PREMESSA

a) DISPOSIZIONI GENERALI

La manifestazione avrà luogo negli Spazi/Locali Espositivi messi a disposizione, nel periodo e negli orari indicati nel Regolamento Generale della manifestazione stessa.

b) ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO DURANTE IL PERIODO DI ALLESTIMENTO STANDS

Nel periodo di allestimento degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli negli Spazi/Locali Espositivi dovrà avvenire secondo i tempi e modi indicati nel Regolamento Generale della Manifestazione e nel rispetto della normativa italiana sulla sicurezza del lavoro che impone ai committenti di opere edili, compreso l'allestimento di stand fieristici, di attuare una serie di procedure nei confronti delle imprese e lavoratori autonomi appaltatori.

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è severamente vietato.

Uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o altri mezzi se esplicitamente autorizzati dall'Ente (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti).

c) ALLONTANAMENTO DI MERCE E DEGLI ALLESTIMENTI, RICONSEGNA DEGLI STANDS

L'accesso ai padiglioni per la rimozione della merce e degli allestimenti avverrà nei giorni e negli orari previsti nel Regolamento Generale della Manifestazione.

Scaduto tale termine vi si provvederà d'ufficio e l'Espositore sarà tenuto al rimborso delle spese di sgombero, rimozione ed immagazzinaggio. Qualunque tipo di materiale da smaltire dovrà essere rimosso (compresi i nastri utilizzati per la posa della moquette) e dovrà essere riposto negli appositi container posizionati in aree esterne e destinati a raccogliere separatamente rifiuti e materiale riciclabile.

Art. 3 DIVIETI PARTICOLARI

È fatto divieto a chiunque di promuovere all'interno degli Spazi Espositivi, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni e qualsiasi attività non attinente alle finalità della manifestazione in corso, salvo espressa autorizzazione scritta dall'Organizzatore.

Mezzi pubblicitari visivi, semoventi e sonori sono permessi a condizione che non disturbino gli stand vicini e che non sovrastino gli annunci trasmessi nei Padiglioni dall'Ente Fiera con i propri altoparlanti. In caso di infrazione a queste disposizioni, l'Ente Fiera ha la facoltà di intervenire e di imporre le proprie disposizioni.

È fatto divieto di fumare nei padiglioni ai sensi della legge n. 584/75, della delibera della Giunta Provinciale (di Trento) 3563 del 29 marzo 1996 e della legge n. 3/2003.

È normalmente vietato l'accesso nei padiglioni ai minori di anni 16 durante le operazioni allestimento e disallestimento. È vietato introdurre nei padiglioni cani anche di piccola taglia ed animali di qualsiasi genere, eccezion fatta per i cani a servizio di persone diversamente abili.

È vietato fotografare, riprendere e registrare con qualsiasi mezzo l'interno dei padiglioni e degli stand, i beni esposti, gli allestimenti, gli spettacoli ed esibizioni senza il preventivo consenso dell'Ente e del titolare dello stand.

L'Ente potrà vietare l'ingresso ai padiglioni a persone con borse, valigie o altri contenitori prescrivendone il deposito

in guardaroba, inoltre, potrà provvedere ad un controllo del contenuto di borse e contenitori vari presso l'uscita o all'interno dei padiglioni.

I contravventori saranno allontanati dagli Spazi/Locali Espositivi ad opera del personale di servizio e se del caso denunciati alle Forze dell'Ordine.

Art. 4 NORME SUL LAVORO, PREVENZIONE, INFORTUNI, SICUREZZA

L'espositore è tenuto ad utilizzare personale in regola con le vigenti disposizioni in materia di lavoro. È tenuto parimenti ad osservare le norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni, inquinamento in genere, leggi, regolamenti e disposizioni di Pubblica Sicurezza attualmente vigenti sul territorio nazionale. Il personale presente a qualsiasi titolo all'interno del Quartiere Fieristico dovrà esibire sempre in maniera visibile un tesserino/badge corredato di fotografia, contenete le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dalla legge n° 248/2006 e n° 123/2008.

Art. 5 ACCESSO AGLI SPAZI/LOCALI ESPOSITIVI

L'accesso delle persone e dei veicoli negli Spazi/Locali Espositivi dovrà avvenire nel rispetto dei tempi e dei modi comunicati. In occasione di alcune manifestazioni dove non è stato fornito da parte dell'Organizzazione un sistema di stand preallestiti e che quindi si prevede di consegnare lo spazio segnato a terra per la preparazione dello stand da parte dell'espositore o suo allestitore, sarà implementato un sistema di preaccredito via internet in modo che tutti i mezzi e le persone che accedono al Quartiere, considerato durante i periodi di allestimento e smontaggio un cantiere provvisorio, siano autorizzati e identificati. Per ottenere i pass di ingresso sarà necessario visionare, accettare e sottoscrivere tutta una serie di informazioni e dichiarazioni riportate sul D.U.V.R.I. . La registrazione avverrà esclusivamente a mezzo di apposita password fornita all'espositore considerato committente e quindi responsabile dell'esecuzione di tutti i lavori svolti all'interno dello stand e spazi correlati da parte di ditte dallo stesso incaricate. Nel documento di cui sopra saranno riportati i fattori di pericolosità, i rischi connessi e le misure adottate allo scopo consentire ad ogni appaltatore di conseguire una efficace conoscenza dei fattori di pericolosità legati alle attività degli altri appaltatori presenti.

All'atto dell'occupazione del posteggio ("stand") l'Espositore è tenuto a far constatare immediatamente agli addetti incaricati dell'Ufficio Tecnico dell'Ente eventuali anomalie riscontrate.

È consentito l'ingresso all'interno dei Padiglioni Fieristici dei soli mezzi a propulsione elettrica (non inquinanti) o manuale autorizzati dall'Ente.

Al fine di limitare la presenza di gas tossici all'interno della zona espositiva, comprese quindi le aree scoperte ed i tunnel, i mezzi dovranno essere tenuti in moto esclusivamente per motivi tecnici in tempi ristretti.

La sosta dei veicoli dovrà avvenire secondo le indicazioni

del personale dell'Ente: in ogni caso non dovrà essere di intralcio alla circolazione. Nelle AREE ESTERNE/ PARCHEGGI è SEMPRE vietata la sosta notturna di qualsiasi tipo di automezzo, anche se guasto. Durante la manifestazione è vietata l'entrata e la sosta di camion e furgoni.

A causa dell'intensità del traffico all'interno dell'area durante i periodi di allestimento – disallestimento e di introduzione e sgombero delle merci, i conducenti sono tenuti a:

limitare nel minor tempo possibile le soste per le operazioni di carico e scarico.

non lasciare in sosta notturna gli autoveicoli (neppure in caso di guasto) all'interno del Quartiere fieristico.

Gli oneri di rimozione forzata dei veicoli in contrasto con le norme sopracitate saranno addebitate al proprietario del mezzo. Nei periodi di allestimento e smontaggio è vietato l'ingresso nel Quartiere Fieristico agli automezzi adibiti al trasporto di persone che potranno essere lasciati gratuitamente nei parcheggi esterni riservati con accesso e modalità di utilizzo esposte al loro ingresso. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni e furti causati o subiti dai veicoli e beni degli Espositori e/o di terzi siti in tali aree anche nel caso in cui l'accesso sia regolamentato da personale, da ticket o da sistemi elettromeccanici di controllo.

Art. 6 PULIZIA NEL PERIODO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Al fine di rendere agevole il passaggio nelle corsie, il personale dello stand è tenuto a sgomberare frequentemente l'area espositiva dai materiali di scarto e di rifiuto, provvedendo allo smaltimento degli stessi con l'utilizzo degli appositi sacchetti da depositare negli appositi container predisposti all'esterno dei padiglioni seguendo le procedure di raccolta differenziata previste dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.e i..

Per motivi di sicurezza, l'Espositore, appena ultimate le operazioni di disimballo dei materiali da esporre, dovrà provvedere immediatamente all'allontanamento dai padiglioni dei cartoni ed ogni altro tipo di imballaggio, anche quello che sarà riutilizzato a fine manifestazione per rimballare i prodotti esposti. È assolutamente vietato l'abbandono e lo smaltimento di vernici, solventi o colori, che dovranno essere allontanati dal Quartiere direttamente dai rispettivi proprietari. Eventuali trasgressori saranno puniti con addebito di € 200,00+ IVA per ogni latta o barattolo abbandonati salvo l'ulteriore risarcimento derivato dal danno procurato.

Art. 7 RICONSEGNA DEGLI STANDS RITIRO DEI MATERIALI

Le operazioni di smontaggio e rimozione degli allestimenti ed apparecchiature, devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati nel Regolamento Generale. Ai cancelli d'uscita il personale dell'Ente è autorizzato al controllo dei materiali asportati ed all'ispezione dei mezzi.

A conclusione della Manifestazione, il posteggio dovrà essere riconsegnato nello stato originale entro il termine indicato dal Regolamento Generale. Trascorso tale termine, compatibilmente con i successivi utilizzi degli spazi, il materiale ancora giacente nel posteggio verrà rimosso d'ufficio

dall'Ente Fiera ed immagazzinato a rischio ed oneri a carico dell'Espositore, che ne accetta l'assunzione alla sottoscrizione del contratto. In caso di abbandono di qualsiasi materiale di scarto e rifiuto, la pulizia e lo smaltimento saranno effettuati direttamente dall'Ente Fiera addebitando all'Espositore i relativi costi compreso il lavoro necessario per la rimozione di nastri biadesivi ecc. È stato attivato un servizio a pagamento che prevede, dopo compilazione della richiesta sul modulo apposito, il ritiro e lo smaltimento di rifiuti di qualsiasi qualità e quantità. Nel caso di abbandono senza richiesta saranno applicate le stesse tariffe con la maggiorazione del 100.%. Anche i danni procurati all'area espositiva ed alle strutture ed impianti rilevati a manifestazione ultimata dall'Ente Fiera saranno addebitati all'Espositore.

Art. 8 ALLESTIMENTI – SICUREZZA

Per allestimenti particolari l'Ente Fiera può richiedere la relazione di calcolo statico e relativo collaudo. Per strutture tralicciate (americana) devono essere prodotte relazioni di calcolo statico con specifico riferimento alla portata, ancoraggi e sostegni, tali relazioni dovranno essere redatte da tecnico abilitato iscritto agli ordini professionali. In mancanza o carenza di detta documentazione le strutture verranno fatte rimuovere. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è comunque esclusivamente a carico dell'espositore il quale esonera espressamente l'Ente Fiera per danni che possono derivare a se stesso e/o a terzi a causa di difetti di progettazione, di costruzione o montaggio

Tutti gli allestimenti dovranno avere un'altezza massima di m. 2,5. Eventuali deroghe alle altezze possono essere concesse previa presentazione e successiva approvazione scritta del progetto del posteggio come previsto nel Regolamento Generale.

È fatto divieto di costruire soppalchi. Eventuali pedane chiuse dovranno avere altezza inferiore ai 30 cm e le intercapedini delle stesse dovranno essere riempite con materiali inerti.

Nella costruzione degli stand è fatto obbligo di:

- realizzare allestimenti completi che risultino "decorosi" anche sul dorso delle pareti;
- rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana indicate nel Testo Unico sulla salute e sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n.81;
- rispettare le norme UNI EN 12600 per le vetrate che si affacciano sui corridoi e/o percorsi;
- lasciare agibili le cassette antincendio, i punti di erogazione di energia elettrica, le cassette di derivazione telefonica, i pozzetti idrici ed ogni altro servizio tecnico;
- assicurare la piena agibilità dei percorsi e delle uscite di sicurezza evitando ogni ingombro o sporgenza suscettibile di impedire l'accesso alle stesse.

L'Espositore, deve verificare sul posto e prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'esatta posizione dei servizi tecnici e le misure del posteggio assegnato e in caso di difformità deve rivolgersi all'Ufficio Tecnico dell'Ente.

È assolutamente vietato:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, sui soffitti, sul pavimento, sulle colonne e su qualsiasi altra superficie interna ed esterna dei padiglioni;
- applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, alle barre elettrificate ed

alle tubazioni anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, stendardi;

- utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza per il fissaggio a pavimento di moquette o prodotti similari;
- verniciare, sia a mano che a spruzzo, le strutture dello stand all'interno dei padiglioni ed altresì sottoporre a trattamento di ignifugazione il materiale di allestimento all'interno dei padiglioni stessi;
- eseguire lavori di saldatura di qualsiasi tipo e natura e l'uso di fiamme libere;
- spargere sul pavimento dei padiglioni nafta, benzina, prodotti chimici, solventi che possono provocare il disfacimento o l'alterazione del pavimento stesso;
- imbrattare con vernici, colla o altro i pavimenti, le pareti, le attrezzature di proprietà dell'Ente e/o di terzi nonché apporre adesivi alle stesse;
- trascinare carichi pesanti, percuotere il pavimento con corpi contundenti, circolare nei padiglioni con veicoli privi di ruote gommate e che comunque possano incidere il pavimento;
- sovraccaricare le pavimentazioni con carico distribuito superiore ai valori indicati nel prospetto "caratteristiche tecniche dei padiglioni espositivi".
- effettuare scavi o modifiche dell'assetto delle aree espositive;

N.B. Sulle planimetrie dei singoli padiglioni sono chiaramente indicati i punti (botole, pozzetti, ecc.) che hanno portate diverse da quelle esposte nella tabella riportata in fondo al documento che riassume le principali caratteristiche tecniche dei padiglioni espositivi. Nel caso di carichi concentrati l'Espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico su una superficie del pavimento sufficientemente ampia così da non superare i limiti suddetti e non arrecare danni alla pavimentazione, botole e pozzetti.

Norme comportamentali generali

È vietato

- introdurre negli Spazi/Locali Espositivi materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, infiammabili e comunque pericolosi senza le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti e la preventiva autorizzazione da parte del Servizio Tecnico dell'Ente;
- introdurre ed usare bombole di gas G.P.L. o metano, acetilene, ossigeno, o altri gas infiammabili o comburenti;
- smaltire acque corrosive per metalli e cemento, sostanze solidificanti, acque maleodoranti e colori; per il lavaggio di pennelli e secchi sono previsti nei wc appositi lavandini di idonee dimensioni
- far uscire dagli Spazi/Locali Espositivi prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) in aree non di pertinenza dell'Espositore, il quale può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
- usare il marchio dell'Ente;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della manifestazione, pena l'immediata esclusione dagli Spazi/Locali Espositivi;
- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati dall'Ente, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono);

- installare corpi illuminanti sulle corsie all'esterno degli stand;
- l'uso di tavoli con piano in vetro se non debitamente bordati e con piano di opportuno spessore;
- mettere in esposizione macchinari o veicoli con serbatoi contenenti carburanti;
- abbandonare nei padiglioni rifiuti e materiali di allestimento degli stand quali moquette, cocchi e residui di qualsiasi natura: tali materiali dovranno essere smaltiti negli appositi cassoni a cura dell'Espositore e/o Allestitore, sia in fase di allestimento che smontaggio.
- eventuali elementi dell'allestimento e/o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia.
- eventuali elementi dell'allestimento e/o i prodotti esposti non possono mai occupare, neppure parzialmente, i presidi antincendio destinati ad estintori, idranti, pulsanti di emergenza, le vie di fuga e le uscite di emergenza per l'evacuazione.

ATTENZIONE:

L'Ente Fiera ha la facoltà di rimuovere e/o modificare, in qualsiasi momento, installazioni, allestimenti e materiali in contrasto con le norme contenute nel presente Regolamento e/o con quelle riportate in eventuali circolari integrative. Tali operazioni saranno effettuate dal personale con mezzi propri senza assumersi alcuna responsabilità, provvedendo allo spostamento di tutto il materiale non conforme, addebitando all'Espositore gli oneri e gli eventuali danni derivati.

Le infrazioni ai divieti o il non rispetto degli obblighi potranno comportare richieste di rifusione economica da parte dell'Ente Fiera proporzionali all'entità del danno.

Art. 9 MATERIALI DI ALLESTIMENTO

Gli Espositori e le imprese da loro incaricate sono tenuti ad osservare le leggi ed i Regolamenti di Pubblica Sicurezza locali, le norme riguardanti la protezione dei lavoratori e la prevenzione di infortuni e danni al proprio personale ed agli operatori.

Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e gli oggetti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo dei posteggi devono essere conformi alle norme UE vigenti in materia di sicurezza, protezione antincendio, prevenzione contro gli infortuni e tutela dell'ambiente.

Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. mantiene permanentemente costituito un Servizio di Sicurezza composto da tecnici qualificati, incaricati di accertare la rispondenza di strutture, manufatti e di impianti alle norme di legge vigenti; in particolare a quelle di prevenzione degli infortuni sul lavoro, a quelle generali sugli impianti elettrici ed alle prescrizioni antincendio in materia di sostanze, materiali infiammabili e staticità delle strutture. Il Servizio di Sicurezza potrà agire sia esaminando i progetti che direttamente con sopralluoghi in loco, avrà facoltà di far asportare dal posteggio materiali infiammabili o comunque ritenuti non idonei, ed imporre qualunque altra misura utile ai fini della sicurezza generale e staticità.

Gli Espositori sono obbligati ad adottare prontamente ogni accorgimento prescritto da tale Servizio.

L'Espositore dovrà consentire tutte le ispezioni e fornire ogni informazione e documentazione quali certificati di ignifu-

gazione e/o omologazione, schemi e caratteristiche degli impianti, calcoli statici, collaudi ecc.

La costituzione ed il funzionamento del Servizio di Sicurezza predetto è fatta come misura prudenziale e collaborativa, ma non può ovviamente coinvolgere la responsabilità degli Organizzatori per la mancata osservanza da parte degli Espositori di norme di legge e di altre vigenti disposizioni e/o prescrizioni impartite dalla CPV. L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporterà la disattivazione dell'alimentazione elettrica al posteggio. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquette, ecc.) deve essere INCOMBUSTIBILE, IGNIFUGO ALL'ORIGINE, IGNIFUGATO (ai sensi delle norme sottosegolate e successive modifiche ed integrazioni) Circolare Ministero Interni n. 12 dd. 17/05/1980, Decreto Ministro degli Interni 06/07/1983 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 201 dd. 23/07/1983, D.M. 26/06/1984 - G.U. n. 234 dd. 25/08/1984, D.M. 02/08/1984 - G.U. n. 246 dd. 06/09/1984, D.M. 3/09/2001 - G.U. n. 242 del 17/10/2001, D.M. 10/03/2005 e D.M. 15/03/2005 - G.U. n. 73 del 30/03/2005, e successive integrazioni e modificazioni, Circolare n° 10 del 21/04/2005, D.M. 16/02/2007

L'esposizione di macchinari o autoveicoli negli Spazi/Locali Espositivi dovrà essere autorizzata dal Servizio Tecnico dell'Ente, inoltre, i mezzi dovranno essere esposti con serbatoi privi di carburante e batterie scollegate.

Art. 10 NORME DI PREVENZIONE INCENDI

Tutti i materiali degli stand (pavimenti, soffitti, pareti) devono rispondere ai seguenti requisiti:

1) devono essere omologati secondo le classi di reazione al fuoco sulla base delle prove effettuate da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

In particolare:

- a) pareti, tendaggi, soffitti devono essere in classe non superiore a 1;
 - b) i materiali utilizzati per realizzare soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1, provati a soffitto o come tendaggi senza gocciolamento;
 - c) i pavimenti devono essere di classe non superiore a 2;
- 2) tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione;
 - 3) i prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei rispettivi certificati di prova ministeriali e/o dei laboratori legalmente riconosciuti;
 - 4) i materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione nei padiglioni fieristici;
 - 5) il trattamento di ignifugazione non può essere effettuato all'interno degli Spazi/Locali Espositivi e deve essere accompagnato da regolare certificato da cui risultino:
 - a) la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione e del posteggio ubicato;
 - b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento ignifugo;
 - c) la data dell'avvenuta ignifugazione;
 - d) la superficie trattata;
 - e) le caratteristiche principali del prodotto adoperato;
 - f) i dati anagrafici dell'esecutore e da lui stesso sottoscritti.

- 6) tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova che ne attestino l'omologazione di cui ai punti 1), a), b), c), 2) e da documentazioni ufficiali che ne comprovino l'acquisto;
- 7) è vietato l'uso di materiali non idonei e non certificati ai fini antincendio secondo il DM 06.07.83 e successive modificazioni ed integrazioni come tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pittura alla nitrocellulosa e ad all'olio, cannicci, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o analoghi, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come sopra esposto.
- 8) Ogni stand dovrà essere dotato di estintori del tipo approvato con capacità estinguente non inferiore a 21 A da 6 Kg, in ragione di 1 ogni 40 mq. di superficie espositiva. In caso di inadempienza da parte dell'Espositore il Servizio Tecnico dell'Ente Fiera provvederà d'ufficio a prendere le misure che ritiene necessarie al fine di tutelare la sicurezza dell'Espositore e quella dei partecipanti alla manifestazione addebitandone i costi all'espositore inadempiente.
- 9) L'Espositore o Allestitore deve inoltre ottemperare ad ogni prescrizione che la Commissione Provinciale di Vigilanza o i Responsabili dell'Ente ritengano necessario impartire e che verranno rese note nelle forme ritenute da loro idonee.
- 10) È vietato utilizzare fiamme libere o comunque apparecchiature che producano e scarichino fumi di combustione contenenti ossido di carbonio all'interno dei padiglioni.
- 11) La compilazione e consegna delle certificazioni richieste non esonera l'Espositore agli obblighi di:
- mantenere nel posteggio la documentazione originale e consegnare una copia al Servizio Tecnico dell'Ente, unitamente al modulo "Dichiarazione dei materiali utilizzati per l'allestimento" comprovanti le caratteristiche dei materiali di allestimento e l'avvenuto intervento di ignifugazione e "Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico" accompagnata da relativa iscrizione alla CCIAA che ne comprovi l'abilitazione alla sottoscrizione;
 - compiere quanto necessario per garantire ed ottemperare le condizioni di SICUREZZA dell'allestimento.
- L'Espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi, danni e/o fatti causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia, delle suddette prescrizioni e divieti, che dovessero verificarsi prima, durante lo svolgimento della manifestazione e nella successiva fase di smontaggio. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle riportate nel Regolamento di Partecipazione obbliga Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. ad adottare provvedimenti cautelativi nei confronti della Ditta con posizione irregolare. Tali provvedimenti comportano l'addebito delle spese sostenute dall'Ente Fiera per eliminare l'inconveniente, e se questo non possibile, l'ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand o la non agibilità dello stesso. L'inosservanza di questi ultimi provvedimenti comporterà la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Art. 11 IMPIANTO ELETTRICO

A) NORME GENERALI

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Espositore, il quale dovrà realizzarle a regola d'arte in conformità alle normative vigenti. In particolare gli impianti devono essere realizzati osservando

scrupolosamente:

- il Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/2008;
 - le norme CEI (legge 186 dd. 01/01/1968) con particolare riguardo a:
Norme 64.8 per gli impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1.000 V (+ varianti); 64.10, Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento;
 - DM 22 gennaio 2008 n.37 ("nuova Legge 46/90") nonché le correlative tabelle di Unificazione Elettronica (UNEL).
- Di tutte le norme e tabelle sopra richiamate si intende valida l'ultima edizione (comprensiva degli eventuali emendamenti o varianti) in vigore.
- Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Espositore e/o Allestitore è tenuto a presentare all'Ente una dichiarazione di conformità secondo il DM 37/2008 (nuova legge 46/90) attestando la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte, utilizzando il modulo 2, ALLEGANDO COPIA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE (EMESSO DA NON OLTRE 2 MESI) ALLA CAMERA DI COMMERCIO DELLE DITTE AUTORIZZATE ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI. Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono riportare le norme CEI relative alla loro certificazione ed avere il marchio IMQ.

B) INDICAZIONI PARTICOLARI

Apparecchi di illuminazione, faretto

Gli apparecchi di illuminazione, in particolare quelli dotati di lampade ad incandescenza, devono essere mantenuti ad adeguate distanze da materiali ed oggetti combustibili: Le lampade ad incandescenza in generale dovranno essere protette da apposito schermo di vetro e posizionate fuori portata di mano. È vietato installare apparecchi di illuminazione sull'area destinata a corsia.

Insegne luminose

Per le insegne luminose (che comunque non potranno essere in movimento o ad intermittenza) oltre alle norme sopra riportate devono avere:

- la tensione di alimentazione non superiore a 220 V;
- impianti elettrici nel rispetto delle norme CEI e con particolare riferimento alla protezione della linea di alimentazione con interruttore differenziale ad alta sensibilità e collegamento a terra dell'insegna, comprese le strutture portanti (se metalliche);;
- le protezioni delle stesse con idonei mezzi (schermi o altro) in maniera da evitare un possibile contatto diretto con parti che potrebbero trovarsi in tensione o che comunque rompendosi, potrebbero causare danni alle persone.

Apparecchiature particolari

Agli Espositori che intendono utilizzare apparecchiature che necessitano di valori costanti di tensione, si consiglia l'uso di propri "stabilizzatori di tensione".

C) CONDIZIONI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

L'organizzazione mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori.

Servizi elettrici:

I padiglioni sono dotati dei seguenti servizi:

- Illuminazione dei padiglioni. Le aree espositive coperte hanno mediamente un'illuminazione di circa 300 lux/mq.
- Utenze.

I punti di utenza per gli Espositori sono costituiti da cassette

con interruttori ai quali saranno allacciate le alimentazioni degli impianti elettrici dei posteggi. Tali cassette sono situate su pilastri, su parete, a pavimento, a soffitto, a seconda del padiglione d'esposizione. L'erogazione di energia elettrica avviene mediante sistema monofase 240 V - 2P + T o 400 V - 3P + N + T.

Ogni quadro può erogare fino a 3KW monofase. Per potenze superiori potranno essere installati, su specifica richiesta dell'Espositore ed a proprie spese, ulteriori quadri per utenze monofase fino a 3 KW o trifase fino a 20kw. Il costo per l'allacciamento dell'energia elettrica avverrà alle condizioni riportate dal Regolamento Generale.

L'alimentazione di detti impianti elettrici avverrà da parte dei tecnici dell'Ente Fiera dopo la verifica della rispondenza degli stessi alle norme vigenti.

Nel caso in cui, durante i controlli, gli impianti da alimentare non risultassero a norma, l'Ente non provvederà alla loro alimentazione.

Tale verifica tuttavia non solleva l'Espositore dall'essere a tutti gli effetti l'unico responsabile dei propri impianti.

Per macchinari con motori di potenza superiore a 8 KW l'avviamento è obbligatorio mediante dispositivo che limiti l'intensità di corrente di spunto.

L'Espositore dovrà disattivare, dopo l'orario di chiusura giornaliera della manifestazione, gli impianti non in uso.

D) ASSISTENZA IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STAND

Per ogni stand allestito autonomamente, l'Espositore è tenuto a provvedere all'assistenza dell'impianto elettrico del proprio stand durante tutto il periodo di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione.

Qualora dovessero verificarsi inconvenienti tecnici e l'Espositore non fosse in grado di ovviarvi autonomamente, potrà rivolgersi al Servizio Tecnico dell'Organizzazione per le manutenzioni elettriche in genere.

In tal caso ciascun intervento verrà addebitato dall'Ente all'Espositore l'importo relativo ai materiali e manodopera impiegati.

Art. 12 IMPIANTO IDRICO

I padiglioni (eccetto A1, A2, A3, E2, D, B5 e C4) sono provvisti di una rete di distribuzione idrica con carico a mezzo di valvole di intercettazione da ½ " e scarico da 40 mm. I relativi allacciamenti, se non sono eseguiti in proprio, possono essere effettuati su richiesta dell'Espositore da tecnici dell'Ente Fiera, addebitando i costi dei materiali e della manodopera necessari.

L'Espositore esonera comunque l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'utilizzo di tali impianti.

Art. 13 ESPOSIZIONE DI MACCHINARI

I macchinari di qualsiasi natura possono funzionare, purché non comportino alcuna molestia, inquinamento o arrechino alcun rischio o pericolo a terzi e non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni da motori a scoppio. In ogni caso è fatto obbligo all'Espositore di dotare il macchi-

nario e le apparecchiature di tutte le protezioni e i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori ed emissioni di gas e/o liquidi.

I macchinari, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature esposte devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e ad ogni altra prescrizione legislativa, e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa rilasciata dalle competenti Autorità.

L'Espositore sarà sempre e comunque responsabile e perseguibile sia penalmente che civilmente per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

Art. 14 PULIZIA STAND DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Le pulizie all'interno degli stand espositivi sono di norma a cura dell'Espositore se non diversamente previsto dal Regolamento Generale.

Il servizio può essere svolto dalla Ditta preposta dall'Ente facendone debita richiesta compilando l'apposito modulo, sul quale sono riportati modalità e relativi costi: il servizio comprende la pulizia della pavimentazione con battitappeto o straccio umido, pulizia di tavoli e arredi vari, ritiro di rifiuti presenti nello stand, nei cestini o altri contenitori predisposti. Ad ogni servizio di pulizia effettuato, svolto normalmente nelle ore serali dopo la chiusura della manifestazione, viene lasciata nello stand dalla ditta preposta dall'Ente, una cedola dell'avvenuta pulizia. Eventuali reclami andranno presentati al Desk Assistenza Tecnica entro un'ora dall'apertura mattutina.

Non verranno rilasciati permessi per ingressi o permanenze oltre gli orari prefissati per gli Espositori per l'esecuzione di operazioni di pulizia.

L'Espositore deve provvedere quando possibile, al confezionamento dei rifiuti differenziando i materiali come previsto dalle tipologie dei sacchetti forniti, depositando gli stessi in corsia vicino ai bordi del posteggio, in modo da rendere agevole il passaggio nelle corsie per la raccolta degli stessi. L'Ente provvederà al loro ritiro dopo l'orario di chiusura giornaliera della manifestazione.

Art. 15 ALLACCIAMENTO TELEFONICO, CONNESSIONE DATI E NOLEGGI

Gli allacciamenti telefonici e le connessioni dati, sono possibili alle condizioni previste nell'apposito formulario: saranno installati dalla Ditta fiduciaria e/o dal Servizio Tecnico dove sia presente il cablaggio necessario. Per utilizzare la linea richiesta è necessario presentarsi presso il Desk Tecnico con un documento d'identità, compilare e firmare il Regolamento di Accesso al servizio ritirando le eventuali apparecchiature e credenziali di accesso alla rete. L'Espositore è responsabile della corretta conservazione delle attrezzature, che devono essere restituite al termine della manifestazione presso il Desk Tecnico. L'Ente non assume alcuna responsabilità per danni derivanti da ogni e qualsiasi interruzione di servizio per qualunque motivo.

Art. 16 MOVIMENTAZIONE INTERNA

Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nell'area espositiva, lo scarico, il piazzamento nel posteggio, lo smontaggio e la rispeditura dei macchinari, dei materiali espositivi di allestimento. I pacchi in arrivo dovranno avere come destinatario la ditta espositrice presso l'indirizzo dell'esposizione evidenziando padiglione e numero stand.

Ogni Espositore è libero di servirsi di uno spedizioniere di propria fiducia che provvederà nei tempi previsti per l'allestimento e smontaggio alla consegna e ritiro delle merci direttamente presso lo stand. In occasione di alcune manifestazioni potrà essere organizzato un servizio di spedizioniere Ufficiale che provvederà in esclusiva al ritiro e consegna dei colli presso lo stand con modalità e costi previsti di volta in volta. L'Espositore che per motivi di allestimento deve servirsi di mezzi di sollevamento, deve farne richiesta con l'apposito modulo direttamente alla Ditta preposta. Nel Quartiere Fieristico non sono ammessi mezzi di lavoro diversi da quelli autorizzati dall'Ente Fiera. La richiesta del carrello elevatore, effettuata tramite il prescritto modulo, ha valore di prenotazione e sarà esaudita nei limiti delle possibilità organizzative; l'Espositore che prevede un lungo periodo di occupazione del mezzo richiesto è pregato cortesemente di richiederlo con debito anticipo rispetto alla data di utilizzo. I mezzi autorizzati ad operare all'interno degli Spazi Espositivi sono assicurati "primo rischio relativo" per un importo di € 100.000,00. Nel caso in cui il valore della merce da movimentare dovesse superare la suddetta copertura il richiedente il mezzo è tenuto a comunicarlo prima della movimentazione, in mancanza di ciò, in caso di sinistro, il valore del risarcimento non potrà superare quello di copertura.

Il lavoro minimo fatturabile è di ½ ora; il computo del tempo di lavoro ha inizio dal momento in cui il mezzo si rende disponibile per il richiedente.

Art. 17 ASSICURAZIONE

L'Ente provvede obbligatoriamente ad assicurare l'Espositore dall'inizio della fase di allestimento alla fine dello smontaggio mediante la convenzione approntata con primaria Compagnia Assicuratrice, ai costi e condizioni previste dal Regolamento Generale; eventuali integrazioni potranno essere richieste prima dell'introduzione dei beni. L'estratto delle condizioni con le franchigie e le esclusioni è a disposizione presso gli uffici dell'Ente.

Art. 18 SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI

L'Ente provvede ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la manifestazione senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o comunque giacenti negli Spazi/Locali Espositivi. Per l'intero orario di apertura dei padiglioni, la custodia e la sorveglianza

dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nel periodo di allestimento che di disallestimento. L'Espositore esonera l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali furti o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore stesso e dei suoi materiali. L'Espositore sarà responsabile dei danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuiti a lui od al personale operante per suo conto.

Art. 19 SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E DI BEVANDE

La manipolazione o somministrazione di cibi o bevande è regolamentata dal D.P.R. 327/80, D.Lgs 193/2007 del 6 novembre 2007 (Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 2073/2005.), della legge 283/62, della L.P 29 aprile 1983 n° 12, L.P: 14 luglio 2000 n° 9 e L.P. 28 dicembre 2009 n° 19 e successive modificazioni.

Art. 20 PUBBLICITÀ

All'interno del Quartiere Fieristico, aree e parcheggi di pertinenza, è vietata ogni forma di pubblicità non effettuata attraverso mezzi e con modalità espressamente autorizzate dall'Ente. Di norma l'Ente provvede al pagamento di un importo forfetario dell'imposta sulla pubblicità per conto dell'Espositore per quanto esposto all'interno dello stand. Detto importo è compreso nel canone di affitto.

Se diversamente previsto dal Regolamento Generale, e per pubblicità esterna, la tassa dovrà essere saldata alla ditta concessionaria del servizio per il Comune di Riva del Garda: I.C.A. c/o Calzà Enzo - Centro Commerciale 2000 - 38066 Riva del Garda - tel. 0464 550392 (9.00-12.00).

Art. 21 SIAE

Trasmissioni sonore ed ogni genere di richiamo fonico, nonché l'uso di apparecchi audiovisivi, radio e/o televisivi, se non espressamente vietate dal Regolamento Generale della Manifestazione, sono consentite purché il volume degli apparecchi venga mantenuto basso (max 50dB) e non disturba gli Espositori confinanti o limitrofi. La non osservanza di tale limite comporterà l'interruzione dell'alimentazione elettrica dello stand. Per le diffusioni musicali tutelate dalla S.I.A.E. effettuare il pagamento anticipato dei diritti dovuti presso gli uffici di zona: S.I.A.E. - Via S. Nazzaro, 2 - 38066 Riva del Garda - Tel. 0464 554239, o direttamente presso la segreteria di manifestazione.

Art. 22 Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Desideriamo informarVi che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, la società RIVA DEL GARDA FIERECONGRESSI S.p.A. con sede in Riva del Garda – Parco Lido –P. I.V.A. 01235070222 - in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati per le seguenti finalità: gestione amministrativa del rapporto; elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc.; supporto tecnico ed informazione tecnica in merito ai servizi da Voi acquistati; finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela; analisi ed indagini di mercato; compilazione di statistiche interne.

2. Il trattamento dei dati avviene sia attraverso strumenti informatici, sia attraverso la raccolta dei documenti in tradizionali fascicoli, schede ed archivi cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Il conferimento dei dati è necessario per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento degli obblighi fiscali e di legge. Ai fini del corretto trattamento dei dati è, comunque, necessario che l'interessato comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

4. I Vostri dati potranno essere comunicati ad altri soggetti ai quali la comunicazione risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione del rapporto Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. per lo svolgimento della sua attività si rivolge anche a:

1) ditte/imprese/società esterne, che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra Riva del Garda Fierecongressi S.p.A ed il cliente. Il trattamento effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- a) prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
- b) stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche / congressuali;
- c) stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela.

Ne consegue che senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati, il titolare del trattamento potrà dare corso soltanto a quei servizi che non richiedono la comunicazione di dati personali a terzi.

2) ditte/imprese/società esterne che svolgono attività funzionali a quelle di Riva del Garda Fierecongressi S.p.A.. Il trattamento effettuato ha le seguenti finalità:

- a) effettuare per conto di Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
- b) inviare alla clientela di Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardo le rassegne fieristiche / congressuali annualmente organizzate dall'Ente o da terzi con i quali Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. abbia concluso appositi accordi in tal senso;
- c) ditte/imprese/società che, per conto di Riva del Garda

Fierecongressi S.p.A., promuovano l'acquisizione di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed eventi di Riva del Garda Fierecongressi S.p.A.

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni, Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale (anche on line).

I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi da Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori ed agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante.

5. In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti, scrivendo al titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

PRINCIPALI CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PADIGLIONI ESPOSITIVI

In ogni Padiglione è stata prevista l'illuminazione che assicura un illuminamento di circa 300 lux.

Sede	Pavimento	Altezza padiglione	Altezza massima di allestimento	Carico
Palazzo dei Congressi	Moquette	240 – 500 cm	240 – 250 cm	500 Kg/mq
Palameeting	Moquette	12 m	250 cm	2000 Kg/mq
Padiglione A1	Cemento industriale	400 cm	250 cm	2000 Kg/mq
Padiglione A2	Cemento industriale	400 cm	250 cm	1000 Kg/mq
Padiglione A3	Cemento industriale	280 cm	250 cm	600 Kg/mq
Padiglione B1	Cemento industriale	450 cm	250 cm	2000 Kg/mq
Padiglione B2	Cemento industriale	450 cm	250 cm	1000 Kg/mq
Padiglione B3	Cemento industriale	300 cm	250 cm	600 Kg/mq
Padiglione B4	Cemento industriale	300 cm	250 cm	600 Kg/mq
Padiglione B5	Tavolato in legno	400 cm	250 cm	200 Kg/mq
Padiglione C1	Cemento industriale	400 cm	250 cm	2000 Kg/mq
Padiglione C2	Cemento industriale	400 cm	250 cm	1000 Kg/mq
Padiglione C3	Cemento industriale	400 cm	250 cm	600 Kg/mq
Padiglione C4	Tavolato in legno	350 cm	250 cm	200 Kg/mq
Padiglione D	Cemento industriale	400 cm	250 cm	1000 Kg/mq
Padiglione E2	Tavolato in legno	350 cm	250 cm	200 Kg/mq

ATTENZIONE: nei padiglioni B3 e B4 alcuni stand possono avere ingombri di altezza di 215 o 240 cm da terra. Verificare sulle planimetrie.

Le caratteristiche dei montacarichi sono le seguenti:

Padiglione	Dimensione interne	Dimensioni porta	Portata
Padiglione A	210 l x 275 p x 200 h	190 x 200 h	1000 kg
Padiglione B	270 l x 230 p x 225 h	265 x 215 h	3800 kg
Padiglione C	450 l x 450 p x 300 h	295 x 295 h	5600 kg

TECHNICAL REGULATIONS

Art. 1 FOREWORD

By "Fair Authority" or "Authority" the following is intended: Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. - Parco Lido – 38066 Riva del Garda – Company which manages the areas involved in the exhibition.

By "Organizer" the Company organizing the Exhibition is intended.

By "Exhibition Areas/Halls" the following is intended: Fair Area in the Baltera locality, Palameeting, the halls of the Congress Palace or other halls and/or areas or structures made available by Riva del Garda Fierecongressi S.p.A.

These Technical Regulations are an integral part of the General Regulations, signed by the Exhibitor or the Organizer on registration with the exhibition or signature of the contract, and are in any case to be understood as applicable whenever actions and/or the use of spaces or services referred to in the Regulations are carried out.

Any possible legislative or regulatory disposition which could modify the provisions of these regulations shall be intended as automatically and immediately applied, even if the regulations have not yet been modified or changed in these points. Any person accessing the Exhibition Areas is obliged to maintain civilized behaviour, to respect the goods and equipment present therein, to comply scrupulously and promptly with the instructions and dispositions given by the Authority in the form of specific signs, written notices, communications via loudspeaker or through the service personnel, with the warning that the latter two means override any other type of notification.

Art. 2 PREMISE

a) GENERAL DISPOSITIONS

The exhibition will take place in the Exhibition Areas/Halls made available, during the period and the hours indicated in the General Exhibition Regulations.

b) ACCESS TO THE FAIR AREA DURING THE SETTING UP OF STANDS

During the period of setting up of stands, access by persons and vehicles to the Exhibition Areas/Halls must be at the times and in the ways indicated in the General Exhibition Regulations, and must be in compliance with Italian work safety legislation, which obliges those commissioning construction work, including the setting up of exhibition stands, to take a number of measures with regard to contracted

companies and individual workers. Access of transport vehicles to the pavilions is strictly prohibited.

The only admissible exceptions shall be electric lift trucks or other vehicles if explicitly authorized by the Authority (in the case of objectively impossible alternatives for the unloading of particularly heavy and bulky materials).

c) REMOVAL OF GOODS AND FITTINGS, RETURN OF THE STANDS

Access to the pavilions for the removal of goods and fittings shall take place on the days and at the times specified in the General Exhibition Regulations.

At the end of this period the Authority shall act on its own initiative and the Exhibitor shall be held responsible for the reimbursement of any clearing out, removal and storage expenses. Any material necessitating disposal must be removed (including tape used for fitting carpet) and placed in the special containers positioned in external areas for the sorting and separate disposal of waste and recyclable materials.

Art. 3 SPECIAL PROHIBITIONS

It is prohibited to anyone to promote offers, ask for charity or donations for institutions of any type, to carry out religious, political or union-related activities inside the Exhibition Areas; in short, any and all activities not pertaining to the aims of the exhibition taking place are strictly prohibited, unless explicitly authorized in writing by the Organizer.

Visual, moving and audio advertising means are permitted on the condition that they do not disturb neighbouring stands and do not dominate the announcements transmitted in the Pavilions by the Fair Authority with its loudspeakers. In the case of violation of these dispositions the Fair Authority is entitled to intervene and to impose its dispositions.

It is strictly forbidden to smoke in the pavilions, in compliance with law No. 584/75, with resolution 3563 of the Provincial Council (of Trento) dated 29th March 1996 and with law no. 3/2003. As a rule, minors under 16 years of age are not allowed access to the pavilions during setting up and dismantling operations.

The introduction of dogs (including small ones) or animals of any kind into the pavilions is prohibited, with the exception of dogs for the visually impaired.

It is forbidden to photograph, film or record with any means the interior of the pavilions and the stands, the goods exhibited, as well as the fittings, shows and displays without the prior consent of the Authority and the owner of the stand.

The Authority may forbid entry to the pavilions by persons with bags, suitcases or other containers, prescribing that they be left in the cloakroom, and may furthermore inspect the contents of bags and various containers at the exit or inside the pavilions.

Transgressors will be removed from the Exhibition Areas/Halls by the service personnel and reported to the Police, if necessary.

Art. 4 REGULATIONS REGARDING WORK, ACCIDENT, PREVENTION, SAFETY

The exhibitor must employ personnel in compliance with the current dispositions regarding labour. He must also comply with the regulations regarding work hygiene and safety, accident prevention, pollution in general, and the Public Safety laws, regulations and dispositions currently in force in Italy. All staff present inside the Fair Area, for whatever reason, must at all times clearly display a card/badge complete with a photograph and the worker's data as well as mention of the company they work for, pursuant to laws Nos. 248/2006 and 123/2008.

Art. 5 ACCESS TO THE EXHIBITION AREAS/HALLS

Access by persons and vehicles to the Exhibition Areas/Halls must be at the times and in the ways indicated.

For some exhibitions for which the Organizer has not provided a system of pre-mounted stands, and therefore clearly marked floor space is provided so that the exhibitor or his stand-fitter may erect their own stand, a system of pre-accreditation via internet will be implemented whereby all persons and vehicles entering the Exhibition Area (which during setting up and dismantling operations is deemed to be a temporary building site) will be authorized and identified. In order to obtain an entry pass all the necessary information and declarations provided in the D.U.V.R.I. (Risk Assessment Document) must be read, accepted and signed. Registration will be exclusively by means of a special password which will be provided to the exhibitor, who will be deemed to be the person commissioning the work and therefore responsible for all the work carried out on the stand and in adjacent areas by companies so commissioned. Said document will list all danger factors, related risks and steps taken to enable all contractors to acquire thorough knowledge of the danger factors relating to the work of all other contractors present. Upon occupying the stand space, the Exhibitor must immediately report any anomalies found to the staff appointed by the Authority's Technical Office.

Only manual or electrically propelled (non-pollutant) vehicles authorized by the Authority are allowed to enter the Fair Pavilions. In order to limit the presence of toxic gases inside the exhibition zone, including uncovered areas and tunnels, vehicle engines may be kept running exclusively for technical reasons and for short periods.

Vehicles must be parked in accordance with the indications of the Authority personnel and must in any case not hinder circulation. Parking during the night of any type of vehicle

in the EXTERNAL / PARKING AREAS is forbidden AT ALL TIMES, even in the event of a breakdown. The entrance and parking of lorries (trucks) and vans is forbidden for the duration of the exhibition.

Due to the intensity of traffic within the exhibition area during the period of setting up/dismantling and the introduction and removal of goods, drivers are required to:

limit parking for loading and unloading operations to the shortest possible time.

avoid leaving vehicles inside the Fair Area during the night (even in the case of breakdown).

Any expenses for forced removal of vehicles violating the above regulations will be debited to the vehicle owner.

Passenger vehicles are prohibited from accessing the Fair Area during setting up and dismantling operations, but may be parked free of charge in the reserved external parking areas in accordance with the regulations for the use of and access to these areas displayed at the entrance to them. The Authority assumes no responsibility for any possible damage or theft caused or sustained by vehicles or goods belonging to Exhibitors and/or third parties which are left in these areas, even in the case where access is regulated by personnel, ticketing systems or electro-mechanical control systems.

Art. 6 CLEANING DURING THE SETTING UP AND DISMANTLING PERIOD

In order to make for smooth passage in the aisles, stand personnel must frequently clear the stand area of waste materials and refuse, disposing of them in the specially provided bags to be placed in the special containers located outside the pavilions in accordance with the waste sorting procedures provided for by Legislative Decree no. 152/2006 and subsequent amendments.

For safety reasons, as soon as the materials to be exhibited have been unpacked the Exhibitor shall arrange for the immediate removal from the pavilions of cartons and any other type of packaging, including material to be reused at the end of the event to repackage products which have been exhibited. Abandoning or disposing of paints, solvents or colours is strictly prohibited. These must be removed from the Area directly by their owners. All transgressors shall be punished with a fine of € 200.00 + VAT for every tin or can abandoned, without prejudice to any subsequent compensation for any damage caused.

Art. 7 RETURN OF STANDS COLLECTION OF MATERIALS

Dismantling and removal of stand fittings and equipment must be in accordance with the dates and times indicated in the General Regulations. At the exit gates Authority personnel are authorized to check materials being removed and to inspect vehicles.

At the end of the Exhibition, the stand space must be returned in its original state by the time and date indicated in the General Regulations. After this time, depending on the subsequent uses of the areas, any material still left in the stand area will be officially removed by the Fair Authority

and stored at the risk and expense of the Exhibitor, who so accepts on signing of the contract. If any waste material or refuse is left behind, cleaning and disposal will be carried out directly by the Fair Authority, and the cost, including the cost of removing double-sided adhesive tape, etc., will be debited to the Exhibitor. A service has been implemented for the collection and disposal, on a payment basis, of refuse of all kinds and of any quantity, for which a special request form has to be filled in. For any waste material left behind without any such request having been made, the same rates will be charged, plus an additional 100%.

Any damage caused to the exhibition area or its structures and systems and detected by the Fair Authority at the end of the exhibition will also be debited to the Exhibitor.

Art. 8 FITTINGS – SAFETY

For special fittings the Fair Authority may request a static calculation report and relevant test. For trellis-work (American) structures, static calculation reports, compiled by a technician enrolled in the relevant professional register, with specific reference to load, anchoring and support, must be produced. Any structures for which said documentation is missing or incomplete will be removed.

All liability in relation to the statics of the fittings rests in any case entirely with the Exhibitor, who expressly releases the Fair Authority from any liability for any damage caused to it and/or to third parties due to design, construction or assembly defects.

All fittings must have a maximum height of 2.5 m. Possible exceptions to the height limit may be granted subject to the presentation and subsequent written approval of the stand project, in accordance with the General Regulations.

It is prohibited to construct raised platforms. Any enclosed platforms must not exceed 30 cm in height, and the relevant hollow spaces must be filled with inert materials.

During construction of the stands it is obligatory to:

- install complete fittings that are “decorous” on the back surfaces also;
- strictly respect the accident prevention regulations provided by Italian law as indicated in the Consolidated Law on Health and Safety in Workplaces (Legislative Decree No. 81 dated 9 April 2008).
- respect the UNI EN 12600 regulations regarding windows facing on to corridors and/or passages;
- maintain accessible all fire-prevention boxes, electrical sockets, telephone connection boxes, drains, and all other technical facilities;
- ensure the complete accessibility of the passages and safety exits, avoiding any obstruction or protuberance that could hinder access to them.

Before commencement of setting up, the Exhibitor must verify on site the exact position of the technical facilities and the measurements of the assigned stand area, and in the case of any deviation must contact the Authority’s Technical Office.

It is strictly forbidden to:

- puncture, drive nails and/or screws into the walls, ceilings, floors, columns and any other internal and external surface of the pavilions;
- place any load on the pavilion structures, walls, lighting

poles, electrified bars and pipes, even if only light posters, cables, panels or banners;

- use strong-stick bi-adhesive tape with internal paper support or of weak consistency for fixing carpet or similar products to the floor;
- paint, whether by hand or spray-paint, the structures of the stand inside the pavilions or subject the fitting material to fireproofing treatment inside the pavilions;
- carry out soldering work of any type and nature, or use naked flames;
- sprinkle the floors of the pavilions with fuel oil, petrol, chemical products or solvents which may cause decomposition or alteration of the floor;
- dirty the floors, walls, or equipment belonging to the Authority and/or third parties with paint, glue or other substances, or apply adhesives to them;
- drag heavy loads, strike the floor with blunt instruments, move around in the pavilions on vehicles which do not have rubber tyres or may in any case cut the floor surface;
- overload the floors with distributed loads greater than the values indicated in the pamphlet “technical characteristics of the exhibition pavilions”;
- carry out excavations or make modifications to the set-up of the exhibition areas.

N.B. The plans of the individual pavilions give clear indications of the points (trap doors, drains, etc.) that have loads differing from those indicated in the chart at the end of the document which summarises the main technical characteristics of the exhibition pavilions. In the case of concentrated loads, the Exhibitor is obliged to take (at his cost and under his care) all measures necessary to distribute the load over a floor surface sufficiently broad so as not to exceed the above specified limits and to avoid causing damage to the floor, trap-doors and drains.

General Behaviour Regulations

It is forbidden:

- to introduce into the Exhibition Areas/Halls explosive, detonating, asphyxiating, inflammable materials, or any other dangerous materials without the necessary authorizations of the competent authorities and the prior authorization of the Authority’s Technical Department;
- to introduce and use LPG or methane gas cylinders, acetylene, oxygen or any other flammable or combustible gases;
- dispose of waters that are corrosive to metals and cement, solidifying substances, malodorous water and paints; suitably sized sinks are available in the WCs for the cleaning of brushes and pails;
- to remove products and materials from the Exhibition Areas/Halls during the course of the Exhibition;
- to distribute advertising material (magazines, catalogues, pamphlets, flyers, etc.) in areas not pertaining to the Exhibitor, who may distribute such materials only within his own stand;
- to use the trademark of the Authority;
- to cause inconvenience or disturbance, in any form whatsoever, to the smooth running of the exhibition, on pain of immediate expulsion from the Exhibition Areas/Halls;
- to personally or via third parties not authorized by the Authority carry out direct connections to the services (water, electricity, telephone);
- to install lighting units along the aisles external to the stand;
- to use glass-top tables unless properly edged and with a

- top of appropriate thickness;
- to exhibit machinery or vehicles with tanks containing fuel;
- to abandon in the pavilions stand fitting waste materials and refuse such as carpets, debris and residues of any nature: such materials must be disposed of by the Exhibitor and/or Fitter in the specially provided bins, during both setting up and dismantling.
- to occupy, even partially, areas designated as aisles with any fitting elements and/or exhibited products.
- to occupy, even partially, the fire-fighting facilities designated for extinguishers, hydrants, emergency buttons, escape routes and emergency evacuation exits with any fitting elements and/or exhibited products.

ATTENTION:

The Fair Authority has the right to remove and/or modify, at any time, installations, fittings and materials that do not comply with the rules contained in these Regulations and/or with those indicated in any possible supplementary circulars. Such operations shall be carried out by the personnel with their own equipment and without liability, arranging for the moving of all material not in compliance with the Regulations, and debiting the Exhibitor with all expenses and any possible damage caused. Violations of prohibitions or non-compliance with obligations may entail a request for financial compensation by the Fair Authority in proportion to the extent of the damage.

Art. 9 FITTING MATERIALS

Exhibitors and the companies contracted by them are required to observe the local Public Safety laws and Regulations, the regulations regarding protection of workers and the prevention of accidents and damage to their personnel and the operators.

The fittings, furniture, accessory stocks, material and exhibited objects, as well as the installation and use of stands must be in compliance with current EU regulations regarding safety, fire prevention, accident prevention and protection of the environment.

Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. maintains a permanent Safety Department consisting of qualified technicians, charged with ascertaining the compliance of structures, manufactured parts and installations with current legislation; in particular with regulations regarding the prevention of accidents at work, with the general regulations regarding electrical installations and with the fire-prevention rules regarding substances, inflammable materials and static quality of the structures. The Safety Department is authorized both to examine the projects as well as to conduct on-site inspections; it is furthermore authorized to order the removal from the stand of inflammable materials or any other materials not considered suitable, and to impose any other measures necessary for general safety and static quality.

Exhibitors are obliged to promptly adopt any measures prescribed by said Department.

The Exhibitor must consent to all inspections and supply any information and documentation such as fireproofing and/or type-approval certificates, installation diagrams and characteristics, static calculations, tests, etc.

This Safety Department is established and functions as a precautionary and collaborative measure, but obviously cannot

imply any responsibility on the part of the Organizers in the event of non-compliance by Exhibitors with legal regulations and other current provisions and/or instructions issued by the Provincial Surveillance Commission.

Failure to comply with the provisions of this article will entail the shutdown of electricity supply to the stand. All materials used for the setting up and fitting of the stand (dividers, backdrops, miscellaneous structures, platforms, coverings, fabrics, ceiling panels, curtains, carpets, etc.) must be INCOMBUSTIBLE, FIRE-RETARDANT AT ORIGIN, FIREPROOFED (in accordance with the regulations listed below and their subsequent modifications and supplements) Ministry of the Interior Circular Letter No. 12 dated 17/05/1980, Ministry of the Interior Decree of 06/07/1983 – Official Gazette of the Republic No. 201 of 23/07/1983, M.D. 26/06/1984 – O.G. No. 234 of 25/08/1984, M.D. 02/08/1984 – O.G. No. 246 of 06/09/1984, M.D. 3/09/2001 – O.G. No. 242 of 17/10/2001, M.D. 10/03/2005 and M.D. 15/03/2005 – O.G. No. 73 of 30/03/2005, and subsequent supplements and modifications, Circular Letter No. 10 of 21/04/2005 and M.D. 16/02/2007.

The exhibition of machinery or motor vehicles inside the Exhibition Areas/Halls must be authorized by the Authority's Technical Department, and vehicles must be exhibited with tanks emptied of fuel and batteries disconnected.

Art. 10 FIRE-PREVENTION REGULATIONS

All stand materials (floors, ceilings, walls) must fulfil the following requisites:

1) they must be type-approved according to the fire-reaction classifications on the basis of tests carried out by legally recognized Authorities and Laboratories.

In particular:

- walls, curtains, ceilings must be classified no higher than 1;
 - materials used to make ceilings or ceiling panels must be type-approved in class 1, tested on the ceiling or as curtains without dripping;
 - floors must be classified no higher than 2;
- all fitting materials must be fitted in such a way as to strictly comply with the requirements of their type-approval certificate;
 - fire-proofing products must be used exclusively on the materials specifically referred to in their respective test certificates issued by ministries and/or legally recognized laboratories;
 - materials that must be treated with fire-proofing products must be subjected to the treatment before they are brought into the fair pavilions;
 - fire-proofing treatment may not be carried out inside the Exhibition Areas/Halls, and must be accompanied by a regular certificate containing the following information:
 - the Exhibitor's company name, the number of the pavilion and the stand location;
 - the list of materials subjected to fire-proofing treatment;
 - the date of fire-proofing;
 - the surface treated;
 - the principal characteristics of the product employed;
 - the personal data of the operator, signed by him.
 - all materials must be accompanied by test certificates that testify their type-approval in accordance with points

- 1), a), b), c) and 2), and by official documentation proving their purchase;
- 7) the use of materials that are not suitable and not certified for fire-prevention purposes in accordance with the M.D. of 06.07.83 and subsequent modifications and supplements, such as non-fire-proofable fabric made of synthetic fibres, lacquer and paint containing nitrocellulose and oil, reed matting, mats, trelliswork, curtains made of thin wooden laths or similar, paper wallpaper and all materials not accompanied by a regular type-approval certificate as specified above is forbidden.
- 8) Each stand must be equipped with approved fire-extinguishers with an extinguishing capacity not less than 21 A of 6 Kg, in a ratio of 1 for every 40 sqm of exhibition surface. In the event of non-compliance on the part of the Exhibitor, the Fair Authority's Technical Department is authorized to take whatever steps to protect the safety of the Exhibitor and others participating in the Exhibition, charging all costs to the exhibitor who has failed to comply.
- 9) The Exhibitor or Fitter must also comply with whatever instructions the Provincial Surveillance Commission or the Authority Managers deem necessary, which will be announced in the fashion deemed most appropriate.
- 10) The use inside the pavilions of naked flames or of any equipment which produces or discharges combustion gases containing carbon monoxide is forbidden.
- 11) The completion and submission of the required certificates does not exonerate the Exhibitor from his obligations to:
- keep the original documentation at the stand and give a copy to the Authority's Technical Department, together with the form "Declaration of materials used for the fitting", confirming the characteristics of the fitting materials and their fire-proofing and the "Statement of Conformity of the Electrical System" together with the required registration with the Chamber of Commerce, providing proof of authorization to sign;
 - take all necessary steps to guarantee and comply with the SAFETY conditions of the fitting.
- The Exhibitor accepts full responsibility for any fires, damage and/or incidents caused by his failure to comply with the regulations in force and with the above prescriptions and prohibitions, which may occur before or during the exhibition or during the subsequent dismantling period. Failure to comply with these regulations and with those specified in the Participation Regulations obliges Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. to take precautionary steps against the company at fault. Such measures entail the debiting of any expenses incurred by the Fair Authority to overcome the problem, or, if this should not be possible, the injunction to partially or totally dismantle the stand or the declaration that the stand is not fit for use. Failure to comply with the latter measures will entail reporting the matter to the Judicial Authorities.

Art. 11 ELECTRICAL SYSTEM

A) GENERAL REGULATIONS

All electrical systems inside the stand are totally at the expense of the Exhibitor, who must install them professionally and in compliance with current regulations. In particular, the systems must be installed in strict compliance with:

- the Consolidated Law on Health and Safety in Workplaces,

Legislative Decree 81/2008;

- the IEC standards (law No. 186 of 01/01/1968) with particular reference to:

- Standards 64.8 - Electrical installations of nominal tension no higher than 1,000 V (+ variants), and 64.10 - Electrical installations in areas of public performance and entertainment;
- Ministerial Decree No. 37 dated 22 January 2008 ("new Law No. 46/90") as well as the relative Electronic Unification (UNEL) tables.

All the above specified regulations and tables are intended in their current edition (including all possible amendments or variations).

Subsequent to the installation of the electrical systems in the stands, each Exhibitor and/or Fitter is required to present to the Authority a declaration of conformity in compliance with Ministerial Decree 37/2008 (new law No. 46/90) confirming the compliance of said systems with professional standards, using form No. 2, ATTACHING A COPY OF THE CHAMBER OF COMMERCE REGISTRATION CERTIFICATE (ISSUED NO EARLIER THAN 2 MONTHS PREVIOUSLY) OF THE COMPANIES AUTHORIZED TO INSTALL ELECTRICAL SYSTEMS. All components of the electrical installation must bear the IEC standards relative to their certification and must have the IMQ mark.

B) SPECIAL INDICATIONS

Lighting apparatus, spotlights

Lighting units, in particular those with incandescent lamps, must be kept at a suitable distance from combustible materials and objects;

Incandescent lamps in general must be protected by proper glass screens and positioned out of reach. It is forbidden to install lighting units in areas designated as aisles.

Luminous Signs

Luminous signs (which in any case must be stationary and not intermittent) must, in addition to the rules specified above, comply with the following regulations:

- the power supply must be no higher than 220 V;
- the electrical installations must be in compliance with IEC standards, with particular regard to the protection of the power line with a high sensitivity differential switch and ground connection of the sign, including the load-bearing structures (if metal);
- they must be protected with suitable means (screens or other forms of protection) in order to avoid any direct contact with parts that could be live or could in any case cause harm to people in the event of breakage.

Particular apparatus

Exhibitors intending to use apparatus that requires constant voltage values are advised to use their own "voltage stabilizers".

C) CONDITIONS OF ELECTRICITY SUPPLY

Electricity is supplied by the organization with the same characteristics with which it is supplied by the distributing Authorities.

Electrical Facilities:

The pavilions are equipped with the following facilities:

- Lighting of the pavilions. Covered exhibition areas have an average lighting of approximately 300 lux/sqm.
- Power points.

The power points for Exhibitors consist of boxes with switches to which the power supply of the electrical installations of the stands will be connected. These boxes are located on pillars,

walls, floors, ceilings, depending on the exhibition pavilion. Electricity is supplied using a mono-phase 240 V - 2P + T or 400 V - 3P + N + T system.

Each power board can supply up to 3KW mono-phase. For higher power ratings, further power boards for single-phase users up to 3 KW or tri-phase users up to 20 KW may be installed upon the specific request of the Exhibitor and at his expense. The cost of connection of electricity will be charged according to the conditions stipulated in the General Regulations.

These electrical installations will be powered by the Fair Authority technicians after they have verified compliance with current regulations.

If, during inspection, the installations to be powered should be found not to comply with regulations, the Authority will not provide them with power.

Such an inspection does not, however, release the Exhibitor from being to all effects solely responsible for his installations. For machinery with motors with power exceeding 8 KW, start-up using a device to limit the intensity of the starting current is obligatory.

All installations not in use must be disconnected by the Exhibitor after closing time of the exhibition each day

D) STAND ELECTRICAL INSTALLATION ASSISTANCE

For each autonomously mounted stand, the Exhibitor is obliged to provide his own technical assistance service for the electrical installation of his stand throughout the setting up period, the exhibition period and the dismantling period. Should technical problems occur which the Exhibitor is not able to resolve autonomously, he may contact the Technical Department of the Organization for general electrical maintenance. In this case, the cost of each intervention (materials and labour) will be charged to the Exhibitor by the Authority.

Art. 12 WATER INSTALLATION

The pavilions (except A1, A2, A3, E2, D, B5 and C4) have a water charge (1/2" interception valves) and discharge (40 mm) distribution net. The relative connections, if not made by the Exhibitor, may be carried out by technicians of the Fair Authority at the request of the Exhibitor, the necessary material and labour being at his expense.

The Exhibitor in any case exonerates the Authority from any and all responsibility for damage to people or objects that may result from the use of such installations.

Art. 13 EXHIBITION OF MACHINERY

Machines of any type may be allowed to function, as long as it they in no way disturb, pollute or endanger the safety of third parties, and must not be powered inside the pavilions by internal combustion engines.

The Exhibitor is in any case obliged to fit all machinery and apparatus with all protection systems and devices necessary to prevent accidents, noise disturbance, bad odours and emissions of gases and/or liquids.

All machinery, installations, apparatus and equipment exhibited must comply with accident-prevention standards and all other legislative regulations and must be accompanied by

the prescribed administrative documentation issued by the competent Authorities. The Exhibitor shall in any case be at all times liable and subject to prosecution under both criminal and civil law for any accidents and/or damage that may be incurred by third parties as a result of failure to comply with or violation of such standards and regulations.

Art. 14 CLEANING DURING THE EXHIBITION

Cleaning inside the exhibition stands is usually the responsibility of the Exhibitor unless otherwise specified in the General Regulations.

This service can be provided by the Company contracted by the Authority, if the Exhibitor makes an official request and fills out the appropriate form which specifies the services available and the relevant costs; this service includes cleaning the floor with a carpet sweeper or a damp cloth, cleaning the table and other furnishings, removal of any refuse found on the stand in the waste baskets or in other special containers. Upon completion of each cleaning operation, usually carried out in the evening hours after exhibition closing time, the company contracted by the Authority will leave a coupon at the stand confirming that the work has been done. Any complaints must be submitted to the Technical Assistance Desk within one hour of the morning opening.

No permits will be issued to enter the premises or be on the premises outside the hours fixed for the Exhibitors for cleaning operations.

The Exhibitor must arrange, whenever possible, for the packing of waste, sorting the materials according to the different types of bags provided and depositing them in the aisle close to the edges of the stand, in such a way as to facilitate passage in the aisles for the collection of the waste bags. The Authority will arrange for them to be collected after the daily closing of the exhibition.

Art. 15 TELEPHONE CONNECTION, DATA CONNECTION AND RENTALS

Telephone and data connections are possible on the conditions stated on the specially provided form, and will be installed by the contracted Company and/or by the Technical Department if the necessary wiring is present. In order to use the requested line it is necessary to present an identification document at the Technical Desk, fill out and sign the service Access Regulations and collect any prescribed network access credential equipment. The Exhibitor is responsible for the safe custody of the equipment, which must be returned to the Technical Desk at the end of the exhibition.

The Authority assumes no responsibility for any damage due to any interruption of the service for any reason whatsoever.

Art. 16 GOODS HANDLING INSIDE THE EXHIBITION AREA

All operations connected with the introduction into the exhibition area, the unloading, placing on the stand, dismantling and re-despatch of machinery and exhibition fitting materi-

als will be the responsibility of the Exhibitor. All in-coming packages must be addressed to the exhibiting company care of the exhibition address, indicating the pavilion and stand number.

Each Exhibitor is free to use a shipper of his choice, who shall arrange for delivery and pick-up of the goods directly to/from the stand during the setting up and dismantling times. For some exhibitions an official shipping company may be designated to be exclusively in charge of delivering and picking up packages to/from the stand on terms and at costs that will be determined on a case-by-case basis.

An Exhibitor who needs to use lifting apparatus for stand fitting purposes must submit a request, using the specially provided form, directly to the Company in charge.

Work vehicles not authorized by the Fair Authority are not admitted to the Fair Area.

The request for a lift-truck using the prescribed form is deemed to be a firm reservation, and will be fulfilled to the best of the Authority's organizational capacity; an Exhibitor who expects to use the requested vehicle for a long period of time is kindly requested to reserve it well in advance of the date of use. All vehicles authorized to operate inside the Exhibition Areas are insured for "relative first risk" for a sum of □ 100,000.00.

Should the value of the goods to be handled exceed the above stated cover, the requester must declare this before the operation takes place; failure to do so will mean that in the case of an accident, the compensation value cannot exceed that of the cover.

Minimum labour charge is a ½ hour; calculation of labour starts from the moment the vehicle is made available to the requester.

Art. 17 INSURANCE

The Authority provides compulsory insurance to the Exhibitor from the beginning of the setting-up phase to the end of the dismantling phase by means of an agreement between the Authority and a leading Insurance Company, on the conditions and at the cost stipulated in the General Regulations; any supplementary cover required may be requested before arrival of the goods. The policy summary, containing conditions, excess clauses and exclusions, is available to be seen at the Authority offices.

Art. 18 SURVEILLANCE AGAINST THEFT LIABILITY FOR THEFT AND DAMAGE

The Authority will provide a normal daytime and night-time surveillance service for the areas reserved for the exhibition, but without thereby accepting any responsibility for possible theft or damage to the goods exhibited on the stands or present elsewhere in the Exhibition Areas/Halls. Custody and surveillance of the stands for the entire opening hours of the pavilions are the responsibility of individual Exhibitors, both during the Exhibition and during the setting up and dismantling periods.

The Exhibitor releases the Authority from all and any responsibility regarding possible theft or damage to the Exhibitor

himself or to his materials.

The Exhibitor shall be held responsible for any direct or indirect damage that may for any reason be attributed to him or to personnel working for him.

Art. 19 PROVISION OF FOOD AND BEVERAGES

The handling and serving of food or beverages are governed by Presidential Decree No. 327/80, Leg. Decree No. 193/2007 dated 6 November 2007 (EC Regs. 852/2004, 853/2004 and 2073/2005), law No. 283/62, Provincial Law no.12 dated 29 April 1983, Provincial Law no. 9 dated 14 July 2000 and Provincial Law no. 19 dated 28 December 2009 and subsequent amendments.

Art. 20 ADVERTISING

Any form of advertising inside the Fair Areas and relevant parking lots using means and procedures not explicitly authorized by the Authority is strictly prohibited.

As a rule, the Authority will pay on behalf of the Exhibitor a lump-sum for advertising tax for items displayed on the stand; this sum will be included in the rental fee.

If otherwise contemplated in the General Regulations, and for external advertising, the tax must be paid directly to the company holding the concession for this service for the Municipality of Riva del Garda:

I.C.A. c/o Calzà Enzo - Centro Commerciale 2000 - 38066 Riva del Garda - tel. +39 0464 550392 (9.00-12.00).

Art. 21 SIAE (Italian Authors and Publishers Association)

Unless explicitly prohibited by the General Regulations, sound transmissions and all forms of phonic transmission, as well as the use of audio-visual, radio and/or television apparatus, are permitted as long as the volume of the apparatus is kept low (max 50dB) and does not disturb neighbouring or adjacent Exhibitors.

Failure to comply with this limit will entail the interruption of electricity supply to the stand.

For the broadcasting of music protected by the S.I.A.E. (Italian Authors and Publishers Association), pre-payment of performing rights must be made at the area offices:

S.I.A.E. - Via S. Nazzaro, 2 - 38066 Riva del Garda - Tel. 0464 554239, or directly to the exhibition secretariat.

Art. 22 Information regarding art. 13 Leg. Decree 196/2003

We wish to inform you that Legislative Decree No. 196 dated 30th June 2003 ("Code regarding the protection of personal data") foresees the protection of persons and other parties with regard to the processing of personal data.

According to the above legislation, such processing shall be

done in respect of the principles of correctness, lawfulness, transparency and protection of your privacy and your rights. In accordance with article 13 of Leg. Decree No. 196/2003, the company RIVA DEL GARDA FIERECONGRESSI S.p.A. with headquarters in Riva del Garda – Parco Lido –VAT-No. 01235070222 – as the party responsible for the processing of personal data, is required to supply the following information:

1. Data supplied by you shall be processed for the following purposes:

administrative management of the relationship;
preparation and completion of the documentation necessary to fulfil contractual and legal obligations connected to civil, fiscal and accounting regulations etc;
technical support and information regarding services purchased by you;
purposes strictly connected with and instrumental to the management of client relations;
market analysis and research;
compilation of internal statistics..

2. The processing of the data will be carried out both by using information technology instruments and by collecting documents in conventional files, charts and paper archives, using procedures strictly related to the indicated purposes and in any case in such a way as to guarantee the protection and privacy of the data.

3. The conferment of the data is necessary for the creation and continuation of the contractual relationship and for the fulfilment of fiscal and legal obligations. In order to ensure the correct processing of the data it is in any case necessary for the party concerned to promptly report any changes in the data supplied.

4. Your data may be communicated to other parties for whom such communication is necessary or in any case functional for the handling of the relationship.

For the execution of its activity, Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. also uses:

1) external companies/enterprises, who carry out activities strictly connected with and instrumental to the handling of the relationships between Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. and the client. The processing carried out by these parties has the following purposes:

a) provision of services connected with the participation (technical, logistic, insurance services, etc.)
b) printing of official catalogues for fairs/congresses;
c) printing, packing, posting and delivery of communications to the clientele.

As a consequence, without the involved party's permission to communicate the data, the party responsible for the data-processing will only be able to execute those services that do not require the communication of personal data to third parties.

2) external companies/enterprises who carry out activities functional to those of Riva del Garda Fierecongressi S.p.A.. The processing is carried out for the following purposes:

a) to carry out market research on representative clientele samples for Riva del Garda Fierecongressi S.p.A.;
b) to send communications, information and advertising material to Riva del Garda Fierecongressi S.p.A.'s clientele regarding the fairs / congresses organized annually by the Authority or by third parties with whom Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. has entered into specific agreements;
c) companies/enterprises who promote the acquisition for Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. of visitors and exhibitors for the exhibitions and events of Riva del Garda Fierecon-

gressi S.p.A.

In the event of the positive conclusion of the exhibition participation contract, Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. will, in accordance with the specific provisions of the General Regulations for participation, include the personal data in the exhibition Official Catalogue, which will be distributed nationally and internationally (also online).

The data supplied by exhibitors may be distributed by Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. using information media, including multimedia. Such data will allow visitors and exhibitors at each individual exhibition to find the position of the stands, as well as providing information regarding the product and/or exhibition characteristics of the participating exhibitor.

5. You may exercise your rights at any time by writing to the party responsible for the data-processing, in accordance with art. 7 of Leg. Decree No. 196/2003, which we reproduce in full for your convenience:

Art. 7. Right to access personal data and other rights

1. The party concerned has the right to obtain confirmation of the existence, or non-existence, of personal data regarding himself, even if not yet recorded, and its communication in an intelligible form.

2. The party concerned has the right to obtain information regarding:

a) the origin/source of the personal data;
b) the purposes and procedures of the processing;
c) the logic applied in the case of processing carried out with the help of electronic instruments;
d) the identification details of the proprietor, the persons responsible and the designated representative of the data processing according to article 5, paragraph 2;
e) the parties or categories of parties to whom personal data may be communicated or who may gain knowledge of the data in their capacity as designated representative within the State territory, persons responsible or appointed.

3. The party concerned has the right to obtain:

a) the updating, amendment, or supplementation of the data whenever it is of interest to him;
b) the deletion, conversion to an anonymous form, or blocking of data processed in violation of the law, including data for which conservation with respect to the purposes for which it was collected or subsequently processed is not necessary;
c) the statement that the operations described in subparagraphs a) and b) above, and their contents, have been made known to those persons to whom the data was communicated or disseminated, except where such a procedure proves to be impossible or entails the use of means that are clearly disproportionate to the protected right.

4. The party concerned has the right to oppose, in full or in part:

a) for legitimate reasons, the processing of personal data concerning himself, even though pertinent to the purpose of the data-collection;
b) the processing of personal data concerning himself for the purpose of sending advertising material, or for direct sales or for the carrying out of market research or commercial communications.

PRINCIPAL TECHNICAL CHARACTERISTICS OF THE EXHIBITION PAVILIONS

Lighting that ensures an illumination of approx. 300 lux has been foreseen in each Pavilion

Site	Pavement	Pavilion Height	Max. Height of Fittings	Load
Congress Palace	Carpet	240 – 500 cm	240 – 250 cm	500 Kg/sqm
Palameeting	Carpet	12 m	250 cm	2000 Kg/sqm
Pavilion A1	Industrial cement	400 cm	250 cm	2000 Kg/sqm
Pavilion A2	Industrial cement	400 cm	250 cm	1000 Kg/sqm
Pavilion A3	Industrial cement	280 cm	250 cm	600 Kg/sqm
Pavilion B1	Industrial cement	450 cm	250 cm	2000 Kg/sqm
Pavilion B2	Industrial cement	450 cm	250 cm	1000 Kg/sqm
Pavilion B3	Industrial cement	300 cm	250 cm	600 Kg/sqm
Pavilion B4	Industrial cement	300 cm	250 cm	600 Kg/sqm
Pavilion B5	Wooden planking	400 cm	250 cm	200 Kg/sqm
Pavilion C1	Industrial cement	400 cm	250 cm	2000 Kg/sqm
Pavilion C2	Industrial cement	400 cm	250 cm	1000 Kg/sqm
Pavilion C3	Industrial cement	400 cm	250 cm	600 Kg/sqm
Pavilion C4	Wooden planking	350 cm	250 cm	200 Kg/sqm
Pavilion D	Industrial cement	400 cm	250 cm	1000 Kg/sqm
Pavilion E2	Wooden planking	350 cm	250 cm	200 Kg/sqm

ATTENTION: In pavilions B3 and B4 some stands may have an overall height of 215 or 240 cm from the floor. Verify on the plans.

Goods lift specifications:

Pavilion	Internal size	Door size	Bearing capacity
Pavilion A	210 wide x 275 deep x 200 high	190 x 200 h	1000 kg
Pavilion B	270 wide x 230 deep x 225 high	265 x 215 h	3800 kg
Pavilion C	450 wide x 450 deep x 300 high	295 x 295 h	5600 kg